

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете ГКДОУ
«Детский сад № 8 «Солнечный лучик»
Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

И. Матюнова
Протокол № 17 от «30» 08 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГКДОУ

«Детский сад № 8 «Солнечный лучик»

/Меркулова А.М./

расшифровка подписи

Приказ № 158-12 от 30.08.2017 г.



**ПОЛИТИКА
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 8 «СОЛНЕЧНЫЙ ЛУЧИК»
В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» (далее - Учреждение) в отношении порядка работы с персональными данными. Политика обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления субъектов с процессами обработки персональных данных в Учреждении.

1.2. Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.3. Цель Политики - обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

1.4. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения.

1.5. Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия не допускаются.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.7. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.9. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.10. В соответствии с п. 2 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных»: доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

1.11. Настоящая политика утверждается заведующей Учреждения и действует бессрочно до замены ее новой Политикой, а также является обязательным документом для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

2. Основные понятия и термины.

2.1. *Персональные данные (ПДн)* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. *Обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. *Оператор* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. *Автоматизирующая обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. *Распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. *Предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. *Блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. *Уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. *Обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. *Информационная система персональных данных* - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Информация об Operatore

3.1. Полное наименование: государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» (далее - Operатор)

3.2. Сокращенное наименование: ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик»)

3.3. Заведующий: Меркулова Аксана Магомедовна

3.4. Ответственное лицо Operатора за организацию обработки и защиты ПДн: специалист по кадрам.

3.5. Уполномоченный представитель Operатора по получению, обработке, хранению и выдаче ПДн: специалист по кадрам.

3.6. ИНН: 2624024937

3.7. Адрес местонахождения: Ставропольский край, г. Буденновск, ул. Промышленная, 4

- 3.8. Почтовый адрес: 356800. Ставропольский край, г. Буденновск, ул. Промышленная, 4
- 3.9. Тел: 8(86559)5-56-15/5-56-16
- 3.10. E-mail: bdn@budennovsk.ru
- 3.11. Официальный сайт: <http://08.budennovsk.ru>
- 3.12. Регистрационный номер в реестре операторов персональных данных: 26-17-001419 (Приказ № 145 от 02.08.2017 г.)

4. Правовые основания обработки персональных данных

- 4.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами РФ:
- 4.1.1. ст.ст.23, 24 Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года.
- 4.1.2. ст.ст.35, 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года;
- 4.1.3. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;
- 4.1.4. Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 4.1.5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4.1.6. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 4.1.7. Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ;
- 4.1.8. Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 4.1.9. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.1.10. Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- 4.1.11. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 4.1.12. Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 N 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
- 4.1.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 4.1.14. Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- 4.1.15. Нормативно-методическим документом. Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К). Утвержден приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 г. № 282;
- 4.1.16. Приказом ФСТЭК России от 18.02.2014 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

4.1.17. Приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. N 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»:

4.1.18. Нормативно-правовыми актами контролирующих органов ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора, касающимися технической защиты персональных данных:

4.1.19. Локально-правовыми актами Оператора.

4.2. Во исполнении настоящей Политики заведующим Оператора утверждены следующий локально-нормативные правовые акты:

4.2.1. Политика об обработке персональных данных, устанавливающее процедуры, направленные на выявление и определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований со следующими приложениями:

4.2.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

4.2.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленными ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Оператора.

4.2.4. Перечень информационных систем персональных данных.

4.2.5. Перечни персональных данных, обрабатываемых Оператором в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием медицинских услуг.

4.2.6. Перечень должностей работников Оператора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным.

4.2.7. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных Оператором.

4.2.8. Типовое обязательство работника Оператора, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.2.9. Согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных (обучающихся и их законных представителей), а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные:

4.2.10. Порядок доступа работников Оператора в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

5.1.1. Организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством и уставом ДООУ.

5.1.2. Регулирования трудовых отношений с работниками ДООУ.

5.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

5.1.4. Обеспечение безопасности.

6. Категории субъектов обрабатываемых персональных данных

6.1. Работники Оператора;

6.2. Граждане (физические лица).

7. Общие принципы и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

7.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

7.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

7.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Порядок получения персональных данных

8.1. Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия гражданина и работника в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись гражданина и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

9. Хранение и использование персональных данных

9.1. Информация персонального характера гражданина и работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

10. Применяемые способы обработки персональных данных

10.1. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и программных продуктов).

10.2. Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных из выделенной подсети министерства не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет» не производится.

11. Хранение персональных данных

11.1. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

11.2 Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

12. Использование персональных данных

12.1. ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» в соответствии с задачами организации прохождения государственной гражданской службы гражданских служащих на должностях государственной гражданской службы в учреждении осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

12.2. В первую очередь организованы и контролируются учёт и хранение персональных данных путём:

- оформления журналов учёта;
- оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;
- обеспечения защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик»;

формализации доступа ответственных сотрудников к персональным данным других работников;

оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным:

регламентации порядка работы с персональными данными Политикой ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» в отношении обработки персональных данных», утверждённой приказом, а также иными локальными актами учреждения.

13. Кому и в каком порядке передаются персональные данные

13.1. ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» в соответствии с законодательством, направляет установленные требования сведения с точно установленными,

конкретными персональными данными в кредитные учреждения, в органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, в медицинские учреждения и учреждения образования, в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации.

13.2. При передаче персональных данных третьей стороне ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» соблюдаются следующие требования:

- передача персональных данных сотрудников ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;
- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;
- необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

13.3. Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

13.4. В целях информационного обеспечения уставной деятельности ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» оператором могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которых включаются общедоступные персональные данные – ФИО, сведения о занимаемой должности, классном чине, номере служебного телефона.

13.5. Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» отсутствует.

14. Защита персональных данных

14.1. В ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик».

14.2. Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных. Установлена ответственность должностных лиц ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

14.3. Нормативными документами определены следующие основные меры и правила по обеспечению защиты персональных данных, которые осуществляет ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик».

14.4. Приказом ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» и должностными регламентами работников определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных.

14.5. Обеспечены защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита, межсетевое экранирование и предотвращение вторжений.

14.6. Обеспечение безопасности персональных данных также достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия

средств защиты информации:

4) учетом машинных носителей персональных данных;

5) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

14.7. Персональные данные предоставляются лично работником. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.

14.8. Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

15. Общедоступные источники персональных данных

15.1. Включение персональных данных работника в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

15.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

15.3. При обезличивании персональных данных согласие работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

15.4. Сведения о работнике могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

16. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных

16.1. В ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» предоставляет следующую информацию:

подтверждение факта обработки персональных данных ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик»:

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик»;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»: информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, в случае наличия:

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» или другими федеральными законами.

16.2. Субъект персональных данных вправе потребовать от ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

16.3. Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю министерством при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.4. Если субъект персональных данных считает, что ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие министерства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

16.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

17. Право на обжалование действий или бездействия ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик»

17.1. Если гражданин, его законный представитель или работник ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» считает, что ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

17.2. Работник ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

18. Заключительные положения

18.1 Настоящая Политика вступает в силу с даты его утверждения.

18.2 При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании Приказа руководителя.

18.3 Настоящая Политика распространяется на всех работников, а также работников ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик», имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников.

18.4. Работники ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик», а также их законные представители имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

18.5. Работники ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом руководителя, под личную подпись.

18.6. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.

18.7. В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой под личную подпись.

18.8 Политика в отношении обработки персональных данных работников, должна быть размещена на официальном сайте ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик».