

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете ГКДОУ
«Детский сад № 8 «Солнечный лучик»
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
Меркулова
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГКДОУ

«Детский сад № 8 «Солнечный лучик»

/Меркулова А.М./

расшифровка подписи

Приказ № 108 от 30.08.2017 г.



Инструкция

ответственного за организацию
обработки персональных данных в
ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик»

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных должен:

1.1. руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. нормативными правовыми актами государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» «Солнечный лучик» (далее - Учреждение) в области защиты персональных данных, настоящей должностной инструкцией.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

2.1. предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию:

2.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.3. доводить до сведения Работников положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

2.5. хранить в тайне известные им персональные данные;

2.6. соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

2.7. обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

3. При обработке персональных данных ответственному за организацию обработки персональных данных запрещается:

3.1. использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке и выступлениях;

3.2. передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3.3. снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, без разрешения заведующего;

3.4. выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из здания Учреждения;

4. Допуск ответственного за организацию обработки персональных данных к работе с персональными данными осуществляется после изучения им требований нормативных правовых документов Учреждения по защите

информации в части, их касающейся, и подписания обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работника.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством ответственность.