

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8 «Солнечный лучик»  
(ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик»)

**ПРИНЯТО:**

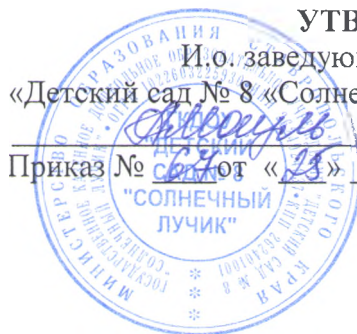
на Педагогическом Совете ГКДОУ  
«Детский сад № 8 «Солнечный лучик»  
Протокол № 6 от 25.05.2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

На заседании Совета родителей  
ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный  
лучик»  
Протокол № 4 от «24» 05 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. заведующего ГКДОУ  
«Детский сад № 8 «Солнечный лучик»  
/А.В. Мауль/  
Приказ № 607 от «25» 05 2020 г.



**Порядок  
приема детей в государственное казенное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8 «Солнечный лучик»**

г. Буденновск

## **1. Основные положения**

1.1. Порядок приема детей в ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» (далее-Учреждение) и комплектования Учреждения (далее - Правила) приняты в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236.

1.2. Настоящие Порядок регламентирует условия приема воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Настоящие Порядок приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в учреждении.

## **2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении**

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении устанавливается на основании регистрации ребенка в информационной аналитической системе «Web – комплектование» (далее - ИАС), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и представленных в электронной форме».

2.2. Постановка на учет детей в ИАС осуществляется на

основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, свидетельства о рождении ребенка и заключения ПМПк.

В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он при постановке на учет ребенка дополнительно предоставляет в Учреждение документы, подтверждающие это право.

2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ « О персональных данных».

2.4. Постановка на учет детей в ЭБД осуществляется путем обращения в выбранное учреждение.

### **3. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение**

3.1. Прием детей в учреждение осуществляется в возрасте от 3 лет до 7 лет. Возраст приема детей в Учреждение определяется его Уставом, в соответствии с типом и видом Учреждения, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условия для осуществления образовательного процесса.

3.2. Зачисление в учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия).
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- заключения краевой психолого-медико-педагогической комиссии;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Руководитель учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

3.3. Вне очереди в учреждение принимаются:

а) дети прокуроров, в соответствии с и.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с п.25 ст.35 федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с п.3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с п.12 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих из числа лиц. Указанных в пункте 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными и нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта Российской Федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.4. Учреждение в первую очередь принимают дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных);

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.5, настоящих Правил) в соответствии с п.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

з) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с пп.5 п.1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего

умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенные со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с п.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с п. 136 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;

е) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, в соответствии с п.14 ст.3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ж) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

В случае отсутствия свободных мест в учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.5. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в Учреждение, предоставляет руководителю Учреждения (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

3.5.1. Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

3.5.2. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное получение места в Учреждении ребенку предоставляется место в Учреждении на общих основаниях.

3.5.3. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Учреждении либо об отказе в таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее рабочих дней со дня их поступления в Учреждение, о чем родителю (законном) представителю) направляется соответствующее

уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения.

В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Учреждении указываются причины отказа.

3.6. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

В случае отказа одной стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.8. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

3.9. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными адаптированными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и закрепленными в Уставе Учреждения.

3.10. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованностью групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.



#### **4. Порядок комплектования Учреждения**

4.1. Комплектование учреждения на новый учебный год проводится в сроки с 01 августа по 31 августа текущего года, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормами. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с ИАС на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом руководителем Учреждения. Форма уведомления может быть устная, письменная, в том числе электронная.

4.2. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в порядке, предусмотренном п.3.1 настоящих Правил руководитель Учреждения вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка, который следующий в ИАС.

4.3. Количество групп в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости и закрепляется в Уставе Учреждения.

4.4. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (СанПин 2.4.1.3049 - 13).

4.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

4.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в Уставе Учреждения.

4.7. Для комплектования групп в соответствии с возрастом воспитанников родители (законные представители) предъявляют

руководителю Учреждения подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей), который возвращается лицу, представившему указанный документ.

## **5. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение**

5.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

5.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения.

5.3. Родители (законные представители) обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое Учреждение. На заявлении должна быть резолюция Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

5.4. Руководитель Учреждения издает приказ:

- в приказе закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего;

## **6. Порядок отчисления**

6.1. отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и осуществляется:

а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

в) в случае компенсации или коррекции нарушения развития (в соответствии с заключением ЦПМПК);

г) в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения;

д) в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке,

установленном в разделе 5 настоящих Правил.

6.2. Руководитель Учреждения за семь календарных дней до отчисления ребенка письменно уведомляет родителей (законных представителей).

6.3. Отчисление ребенка оформляется приказом руководителя Учреждения.