

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета

Протокол № 8

От « 20 ». 08 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГКДОУ

«Детский сад № 8 «Солнечный лучик»

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 47-09 от 20 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЁТА МНЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ИНТЕРЕСЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее Положение) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и защиты конституционного права граждан Российской Федерации на образование и создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования.

1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в дошкольном учреждении должны соответствовать Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», не должны нарушать права воспитанников, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, а также других обстоятельств.

1.4. Положение направлено на реализацию требований «Закона об образовании в Российской Федерации» об учете мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права воспитанников.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, ч.3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Дошкольное образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Дошкольное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и другие.

1.1. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- разработка и принятие положения о порядке приема воспитанников;
- разработка и принятие положения об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления дошкольным учреждением и при принятии дошкольным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создан Управляющий совет дошкольного учреждения.

1.3. Деятельность Управляющего совета дошкольного учреждения регулируется отдельным положением, принятым и утвержденным в дошкольном образовательном учреждении в установленном порядке.

1.4. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях Управляющего совета дошкольного учреждения. В случае выявления нарушений законных интересов воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения.

1.5. Согласованные с Управляющим советом проекты локальных нормативных актов утверждаются в дошкольном образовательном учреждении в установленном порядке.

2. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Руководитель дошкольного учреждения имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- формировать направления внутренней деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в дошкольном образовательном учреждении порядком;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью дошкольного учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

2.2. Руководитель дошкольного учреждения обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

2.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3. Заключительные положения.

3.1. В случае если мотивированное мнение членов Управляющего совета, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с членами Управляющего совета.