

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее Совет) государственного казенного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления;

представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным 'Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов самоуправления и органов управления образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет создаётся с целью:

- придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования;
- возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и его управления;
- повышения общественного статуса образования и данного Учреждения;
- изменение отношений между всеми уставными органами управления Учреждения;
- реализации права участников образовательных отношений на участие в управлении Учреждением для повышения результативности и эффективности работы Учреждения.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение направления развития Учреждения, особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования;
- определение стратегии перспективного развития Учреждения и основных приоритетных направлений;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребёнка;
- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей;
- повышение социальной и гражданской активности социума;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного прогресса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности Учреждения сохранения и укрепления здоровья детей;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Положение регламентирует порядок формирования и работы Совета.

1.7. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчётного счёта в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Совета относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- заслушивание публичного доклада;
- заслушивание отчётов заведующего Учреждением и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Общая численность Управляющего совета составляет не менее семи человек.

3.2. Члены Управляющего совета избираются открытым или тайным голосованием из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей).

3.3. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.4. Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего совета, но не является его председателем. Управляющий совет избирается сроком на 1 год.

3.5. Заседания Управляющего совета проводятся не реже двух раз в год. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета от его списочного состава. Решение Совета

принимается тайным голосованием большинством голосов, присутствующих участников собрания и оформляется протоколом.

3.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех участников образовательных отношений Учреждения.

3.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом заведующего Учреждения.

3.6. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно на добровольной основе согласно Федеральному закону о благотворительности и благотворительной деятельности.

3.7. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета.

3.8. Председатель Совета полномочен:

1) устанавливать сроки плановых собраний Совета;
2) созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего Учреждением, инициативе представителя Учредителя или по инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета:

3) возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашёнными) в период собрания:

4) организовывать подготовку обобщённой информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета, для представления её в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Совета.

5) подписывать протоколы собраний и иные документы Совета:

6) принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Учреждения:

7) выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете Учреждения. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении, заведующему Учреждения.

3.9. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается и избирается на первом собрании Совета. Совет вправе переизбрать секретаря.

3.10. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета.

3.11. Для выполнения своей задачи секретарь:

- 1) организует созыв собраний Совета;
- 2) обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- 3) отвечает за наличие протоколов собраний;

- 4) контролирует своевременность исполнения решений Совета;
- 5) обрабатывает почту Совета;
- 6) представляет необходимую информацию о деятельности Учреждения участникам Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию не менее 1/3 членов Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания Совета.

4.2. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание впервые созданного Совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждается регламент Совета, избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Совета.

4.4. Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Председатель Совета имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся этого органа;

- представлять Совет в отношениях с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами:

- получать информацию о состоянии и результатах деятельности Учреждения;

- информировать заведующего о фактах нарушения действующего законодательства в Учреждении.

4.7. На заседании Совета секретарь ведёт протокол. Протокол заседания оформляется в пятидневный срок. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.8. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Учреждения.