

**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Солнечный лучик»
(ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

_____/_____/

подпись

расшифровка

Протокол № ____ от ____ . ____ 201 __ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГКДОУ

«Детский сад № 8 «Солнечный лучик»

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи

Приказ № ____ от ____ . ____ 201 __ г.

Положение

о поощрении, награждении и применении дисциплинарных взысканий

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка ГКДОУ «Детский сад «№ 8 «Солнечный лучик» (далее – ДОУ).

1.2. Положение о поощрениях и взысканиях работников регулирует применение мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим профессиональным правам и обязанностям. Положение призвано обеспечить благоприятную обстановку для плодотворной работы, поддерживать в учреждении правопорядок, обеспечивать выполнение прав и свобод работников.

1.3. Положение приобретает силу локального акта и вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Права и обязанности работников ДОУ

2.1. Работники ДОУ имеют право на:

2.1.1. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

2.1.2. участие в управлении ДОУ в форме, определенной Уставом;

2.1.3. на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

2.2. Работники ДОУ обязаны:

2.2.1. Соблюдать Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устав ДОУ, правила внутреннего распорядка ДОУ, условия трудового договора;

2.2.2. удовлетворять требованиям соответствующих профессиональных стандартов и квалификационных характеристик;

2.2.3. проходить периодически профилактические медицинские обследования;

2.2.4. повышать квалификацию;

2.2.5. уважать права, честь и достоинство воспитанников, их родителей, работников ДООУ, не допускать ущемления их интересов, своевременно разрешать спорные вопросы;

2.2.6. обеспечивать сохранность материально-технической базы ДООУ, участвовать в ее укреплении и пополнении;

2.2.7. соблюдать нормативные акты по охране труда;

2.2.8. немедленно извещать администрацию ДООУ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, о каждом несчастном случае, произошедшем во время образовательного процесса, ухудшении состояния своего здоровья и здоровья участников образовательного процесса.

3. Ответственность

Работники ДООУ несут ответственность за:

3.1. нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка;

3.2. причинение материального ущерба ДООУ и участникам образовательного процесса;

3.3. грубое и некорректное отношение к участникам образовательного процесса;

3.4. жизнь и здоровье воспитанников;

3.5. грубые нарушения Устава ДООУ и данного Положения;

3.6. административные правонарушения, совершенные на территории ДООУ;

3.7. употребление спиртных напитков, токсических или наркотических веществ, курения в помещениях на территории ДООУ;

3.8. проявление физического или психического насилия по отношению к другим участникам образовательного процесса.

4. Поощрения

4.1. Работодатель применяет к работникам учреждения, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, следующие виды поощрений: объявление благодарности, премия, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представление к званию лучшего по профессии, а также снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания, в случае его наличия.

4.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены в установленном порядке к государственным, ведомственным наградам.

5. Наказания

5.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, вследствие умысла, самонадеянности, небрежности работника влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания, общественного воздействия и применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. За нарушение трудовой дисциплины применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

5.3. К работникам, имеющим взыскания, меры поощрения не применяются в течение срока действия этих взысканий.

Независимо от мер дисциплинарного или общественного взыскания работник, совершивший прогул без уважительной причины либо явившийся на работу в нетрезвом состоянии, лишается премии полностью или частично по решению заведующего ДОУ.

5.4. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания (п. 3,5,6,8,11, 13 ст. 81 ТК) может быть применено:

- за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, уставом ДОУ или Правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания;

- за прогул без уважительных причин. Прогулом считается неявка на работу без уважительных причин в течение всего рабочего дня, а также отсутствие на работе более 4 часов в течение рабочего дня.

- за появление на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- за совершение хищения по месту работы (в т.ч. мелкого).

5.5. Педагогические работники ДОУ, в обязанности которых входит выполнение воспитательных функций по отношению к детям, могут быть уволены за совершение аморального проступка (п. 8 ст. 81 ТК РФ), несовместимого с продолжением данной работы. К аморальным проступкам могут быть отнесены рукоприкладство, по отношению к детям, нарушение общественного порядка, в том числе и не по месту работы, другие нарушения норм морали, явно не соответствующие социальному статусу педагога. Педагоги ДОУ могут быть уволены за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью

воспитанников по статье 336 ТК РФ:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

5.6. За каждое нарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. Меры дисциплинарного взыскания применяются должностным лицом, наделенным правом приема и увольнения данного работника.

5.7. До применения взыскания от нарушителя трудов дисциплины необходимо взять объяснение в письменной форме. Отказ от дачи письменного объяснения либо устное объяснение не препятствует применению взыскания.

5.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом (запрещение педагогической деятельности, защита интересов воспитанников).

5.9. Взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения нарушения трудовой дисциплины, не считая времени болезни и отпуска работника. Взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения нарушения трудовой дисциплины. Взыскание объявляется приказом по ДООУ. Приказ должен содержать указание на конкретное нарушение трудовой дисциплины, за которое налагается данное взыскание, мотивы применения взыскания. Приказ объявляется работнику под роспись в 3-дневный срок со дня его подписания.

5.10. Взыскание автоматически снимается и работник считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию, если он в течение года не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию. Руководитель ДООУ вправе снять взыскание досрочно, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

5.11. Дисциплинарные взыскания к руководителю ДООУ применяются вышестоящими организациями.