


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете ГКДОУ
«Детский сад № 8 «Солнечный лучик»

Протокол № 4 от 04.03 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о.заведующего ГКДОУ
«Детский сад № 8 «Солнечный лучик»


подпись _____ /Мауль А.В./
расшифровка подписи
Приказ № 45-09 от 04.03 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации оказания услуг психолого-педагогической, методическом и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
в ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете ГКДОУ
«Детский сад № 8 «Солнечный лучик»

Протокол № _____ от _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о.заведующего ГКДОУ
«Детский сад № 8 «Солнечный лучик»

_____ /Мауль А.В./
подпись расшифровка подписи
Приказ № _____ от _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации оказания услуг психолого-педагогической, методическом и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
в ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик»

Буденновск, 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках консультационного центра, созданного на базе ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07 1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства Просвещения РФ от 01.03.2019 № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - получатель услуги, родитель), по вопросам обучения и воспитания ребенка. Услуга оказывается как однократная помощь получателю услуги в форме консультирования по возникшим вопросам.

1.4. Цель оказания услуги - консультационная помощь гражданам, в решении возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращении возможных проблем в освоении образовательных программ и планировании собственных действий в случае их возникновения, получение информации о правах родителей и ребенка в сфере образования.

1.5. Категория граждан - потребителей услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи:

- родители детей дошкольного возраста, в том числе не посещающих детские сады;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих

различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

1.6. Для организации оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям на базе ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» создан консультативный центр.

1.7. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей, профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, в том числе не посещающих ДОУ;
- информирование об учреждениях системы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

II. Организация консультационного центра

2.1. Консультационный центр по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (далее - консультативный пункт) является структурным подразделением ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» и создается на основании приказа заведующего ДОУ.

2.2. Условия функционирования и организация деятельности консультационного центра, режим работы, порядок обращения за услугой, порядок получения услуги, максимальное время оказания услуги, категория получателей услуги определяются в положении о консультационном центре, разработанного в ДОУ.

2.3. Контроль за соответствием деятельности консультационного центра осуществляет заведующий ДОУ.

2.4. ДОУ обеспечивает:

- условия для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям с учетом действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов;
- кадровое и материально-техническое обеспечение оказания услуг;
- контроль за соблюдением специалистами, оказывающими услуги, требований нормативных правовых актов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания услуг;
- разработку локальных нормативных актов, описывающих порядок обращения за услугой, порядок получения услуги, определяющий категорию получателей услуг;
- информационно-разъяснительную деятельность, посредством

размещения актуальной информации на официальном сайте ДОУ (раздел «Поддержка семей, имеющих детей»), информационных стендах ДОУ, в средствах массовой информации.

- обновление информации о деятельности консультационного центра по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год.

2.5. Режим работы специалистов консультационного центра определяется заведующим ДОУ, исходя из режима работы ДОУ с учетом запроса и потребностей родителей.

2.6. Функциональные обязанности и квалификационные требования к специалистам консультационного центра определяются должностными инструкциями, разработанными в ДОУ.

2.7. Специалисты консультационного центра несут персональную ответственность за полноту и качество оказываемых услуг, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках деятельности консультационного центра.

2.8. Специалисты консультационного центра ведут планирование работы и анализ деятельности.

2.9. Информация об образовании, квалификации и опыте работы специалистов консультационного центра на официальном сайте ДОУ размещается с полученного согласия от самих специалистов консультационного центра.

2.10. Специалисты консультационного центра в течение первого года работы проходят обучение по вопросам оказания консультационных услуг, далее проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

2.11. Консультационный центр имеет отдельное помещение для приема граждан. Помещение соответствует санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, оборудовано необходимой мебелью, оборудованием для оказания услуг в дистанционной форме, по телефонной связи, включая возможность звонка получателю от специалиста. Оборудование помещения позволяет специалисту осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте, осуществлять демонстрацию информации на экране.

III. Содержание и виды услуг, предоставляемых специалистам консультационным центром

3.1. В перечень услуг, предоставляемых консультационным центром, входит оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам желающим принять на воспитание в семьи детей, оставшихся без попечения

родителей.

3.2. Консультационная помощь (далее консультация) - это устная консультация в виде ответов на вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью. Консультирование осуществляется на бесплатной основе.

3.3. Консультирование родителей осуществляется по вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- воспитание и особенности развития детей раннего и дошкольного возраста;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста;
- воспитание, обучение и коррекция развития детей с ОВЗ и (или) отклонениями в поведении;
- социализация детей дошкольного возраста, в том числе не посещающих детский сад;
- успешная адаптация детей при поступлении в детский сад или школу;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- социальная защита детей различных категорий семей

3.4. Основанием для оказания консультационной помощи является личное обращение родителей (законных представителей) в письменной или электронной форме (возможно по электронной почте).

3.5. Консультирование родителей направлено на предотвращение возникающих проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

3.6. Консультация предоставляется в устной форме, письменный ответ на обращение получателя услуги не осуществляется.

3.7. Специалист консультационного центра может письменно направить на адрес электронной почты получателя необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, ссылки на электронные ресурсы сети «Интернет», на которых получатель может получить необходимую информацию.

3.8. Получатель услуги вправе осуществлять аудио - либо видеозапись предоставленной ему услуги, при условии предварительного уведомления консультанта об осуществлении записи.

3.9. Информация, полученная специалистом консультационного центра в ходе консультации, является конфиденциальной и предоставляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность

соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в должностных инструкциях.

3.10. Основными видами оказания услуг являются:

- очная консультация в помещении консультативного центра;
- дистанционная консультация посредством телефонной связи либо использованием Интернет-соединения.

3.11. Основными формами оказания услуги родителям являются индивидуальные консультации, беседы, обращения к Интернет-ресурсу, электронные ссылки, интернет-консультации.

3.12. Оказание консультационной помощи родителям может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребенка с учетом функциональных обязанностей специалистов.

3.13. Оказание услуги фиксируется в учетно-отчетной документации установленного образца, утвержденной локальными актами ДОУ.

IV. Управление и руководство консультационного пункта

4.1. Управление и руководство деятельностью консультационного центра осуществляет администрация ДОУ.

4.2. Общее руководство и контроль деятельности специалистов консультационного центра осуществляет заведующий ДОУ.

4.3. Заведующий ДОУ организует работу консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- организует информирование населения о графике работы и деятельности консультационного центра в ДОУ через СМИ и посредством официального сайта ДОУ;
- назначает ответственных специалистов за подготовку и размещение материалов тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте ДОУ.

4.4. Заведующий ДОУ вправе назначать специалиста, ответственного за организацию работы и осуществление контроля работы специалистов консультационного центра.

4.5. Внешний контроль за деятельностью консультационного центра осуществляет министерство образования Ставропольского края посредством:

проведения мониторинга основных показателей работы, анализа обращений и жалоб граждан в министерство образования Ставропольского края, проведения по фактам обращения служебных расследований по выявленным нарушениям с привлечением к ответственности соответствующих специалистов, проведения контрольных мероприятий.

V. Документация консультационного центра

5.1. Перечень документации консультационного центра:

- Положение о консультационном центре;
- Приказ об организации деятельности консультационного центра;
- График работы специалистов консультационного центра;
- Годовой отчет о работе консультационного центра;
- Должностные инструкции специалистов консультационного центра;
- Журнал учета проведенных консультаций согласно приложения 1

настоящего положения.

- Методические материалы.

VI. Оценка качества представленной услуги

6.1. Получателю услуги предоставляется возможность оценить качество представленной консультации:

6.2. Критерии оценки качества представленной услуги:

- 1 балл - не удовлетворен представленной услугой;
- 2 балла - скорее не удовлетворен, чем удовлетворен;
- 3 балла - скорее удовлетворен, чем не удовлетворен;
- 4 балла - удовлетворен представленной услугой