

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Солнечный лучик»
(ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик»)

П Р И К А З

25.03.2020 г.

№ 51-од

г. Буденновск

О неотложных мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативная группа).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 3 (далее - План).
3. Руководителю Оперативного штаба организовать работу «горячей» телефонной линии по номерам 8(86559)5-56-15; 89620270075 и электронной почты по адресу detdom29@mail.ru для оперативной связи.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего ГКДОУ
«Детский сад № 8 «Солнечный лучик»



А.В. Мауль

Состав Оперативного штаба
ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик»
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Мауль А.В. – и.о. заведующего, руководитель Оперативного штаба;
2. Капишникова В.В. – специалист по кадрам;
3. Дьяконова Л.Н. – юрисконсульт;
4. Гасаналиева М.А. – ст.медицинская сестра;
5. Гаплевская Н.Н. – заведующий хозяйством.

П О Л О Ж Е Н И Е
об Оперативном штабе ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик»
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

1. Оперативный штаб ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик».

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик».

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик», связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри системы ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик»;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик»;

4.6. ежедневно представлять руководителю ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик» и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или его заместитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

План неотложный мероприятий
по предупреждению коронавирусной инфекции (COVID-19)
в ГКДОУ «Детский сад № 8 «Солнечный лучик»

№ п/п	План мероприятий	Ответственные исполнители
Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа).	Заведующий хозяйством Старшая медицинская сестра Воспитатели Помощники воспитателя
2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников бактерицидными лампами	Заведующий хозяйством
2	Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи	Старшая медицинская сестра
3	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Заведующий хозяйством
4	Обеспечить соблюдение графиков проведения влажной уборки, проветривания групповых помещений ДОУ, обеззараживание воздуха бактерицидными облучателями;	Старшая медицинская сестра Заведующий хозяйством
5	Обеспечить ежедневную обработку посуды, игрушек, выносного материала дезинфицирующими средствами;	Старшая медицинская сестра Заведующий хозяйством
6	Обеспечить проведение «утренних фильтров» при приеме воспитанников в ДОУ и наблюдение за их состоянием здоровья в течение дня с обязательным проведением термометрии;	Старшая медицинская сестра Заведующий хозяйством
Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
7	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Старшая медицинская сестра
8	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Старшая медицинская сестра

9	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Старшая медицинская сестра
10	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ДОУ для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	И.о. заведующего
11	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	И.о. заведующего
12	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	И.о. заведующего
13	Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Специалист по кадрам
2. Мероприятия по взаимодействию с посетителями, родителями (законными представителями)		
14	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах	Ответственный за ведение сайта
15	Обеспечить время нахождения посетителя, родителей (законных представителей) в помещениях для приема не более 15 минут	Воспитатели Заведующий хозяйством
16	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Старшая медицинская сестра
3. Иные мероприятия		
17	Проведение бесед с воспитанниками, инструктаж с сотрудниками о мерах по недопущению распространения коронавирусной инфекции	Воспитатели Старшая медицинская сестра
18	Оперативно организовать закупку средств профилактики: дезинфицирующие средства, индивидуальные средства защиты	Заведующий хозяйством Контрактный управляющий
19	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	И.о. заведующего Старшая медицинская сестра Сотрудники ДОУ