

Согласовано:
Управляющий совет
Протокол №1
«31» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 8 «Солнечный лучик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) (далее Положение) воспитанников государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 8 «Солнечный лучик» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ГКДОУ, и иными нормативными актами федерального и муниципального уровней. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 8 «Солнечный лучик» (далее по тексту – ГКДОУ).

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная

деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.4. ГКДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом ГКДОУ, утверждается приказом заведующего ГКДОУ, согласовывается с Управляющим советом (далее – УС).

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, после принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Источники финансирования ГКДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ГКДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

1.8. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в ГКДОУ в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ГКДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышения эффективности деятельности и улучшения условий функционирования ГКДОУ;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГКДОУ;

- либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.9. Администрация учреждения, Совет ГКДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2. Порядок формирования привлеченных дополнительных средств

2.1. ГКДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета (субсидий) и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.2. Средства, полученные от благотворительных пожертвований (далее по тексту - средства) - средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение ГКДОУ, кроме бюджетных субсидий.

2.3. Источниками формирования средств ГКДОУ являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей воспитанников ГКДОУ и других лиц;

2.3.2. Целевые пожертвования физических или юридических лиц.

2.4. Источники, указанные в пункте 2.3. вносятся по безналичному расчету, по квитанции, на счет ГКДОУ и составляют перечень средств от благотворительных пожертвований ГКДОУ.

2.5. Привлечением средств ГКДОУ занимается заведующий совместно с Управляющим советом и родителями воспитанников (законных представителей).

2.6. ГКДОУ может иметь и использовать средства на следующих условиях:

2.6.1. Их получение разрешено законом и нормативными актами;

2.6.2. Существует Положение о порядке привлечения, расходования и учет средств добровольных пожертвований, согласованное с УС, утвержденное руководителем ГКДОУ.

2.7. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.8. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников ГКДОУ), возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет ГКДОУ.

2.9. Расходование привлеченных дополнительных средств осуществляется на нужды ГКДОУ в соответствии с требованиями законодательства.

2.10. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ГКДОУ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.11. Решения Совета родителей о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.12. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ГКДОУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

2.13. Запрещается работникам ГКДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.14. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ГКДОУ, благоустройству территории, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.15. Имущество, переданное ГКДОУ в виде пожертвования, приходится администрацией ГКДОУ.

2.16. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику.

3. Основные понятия

3.1. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.2. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие ГКДОУ.

3.3. Жертвователем — юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

4. Основные направления расходования привлеченных дополнительных средств

4.1.1. Средства вносятся на лицевой счет ГКДОУ.

4.2. Расходование средств.

4.2.1. ГКДОУ вправе использовать средства на следующие цели:

4.2.1.1 .Функционирование и развитие ГКДОУ:

-приобретение предметов хозяйственного пользования: моющие и дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, посуда, сантехника и прочее;

- приобретение оборудования, бытовой техники, оргтехники, предметов длительного пользования (игровые формы, мебель, ковры и прочее);

- приобретение нематериальных активов (игрушки, развивающих игр, методических, учебно-наглядных пособий, спортивный инвентарь, канцелярские товары, товары бланковой продукция, периодических изданий и прочее);

- приобретение предметов снабжения и расходных материалов (материалы к оргтехнике и прочие);

- оплата работ по содержанию здания и сооружений (оплата текущего ремонта здания и сооружений, оборудования и инвентаря);

-приобретение лакокрасочных, строительных материалов, линолеума, светильников и т.п. на текущий косметический ремонт зданий и сооружений;

- оплата печатной, стендовой продукции;

- оплата услуг по получению документации для ведения образовательной деятельности ГКДОУ;

-выполнение мероприятий по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей;

- на оснащение медицинского кабинета;

- организация различных детских мероприятий;

- поверку измерительных приборов;

- приобретение на ремонт технологического и медицинского оборудования, на заправку огнетушителей, на приобретение стекла, ламп, посуды для обеспечения функционирования дошкольного учреждения в соответствии с предъявляемыми санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности, охрана труда;

Действующим законодательством запрещена оплата:

- за курсы повышения квалификации;

- штрафов, выписанных контролирующими надзорными органами;

- оплата штрафов, выписанных контролирующими надзорными органами производится при условии, если работник внес свои собственные денежные средства на лицевой счет ГКДОУ с указанием конкретной цели

5. Порядок распределения добровольных пожертвований и учета их использования

5.1. Прием средств в обязательном порядке производится на основании заключенного договора пожертвования (статья 582,574 ПС РФ).

В указанных документах должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются заведующим ГКДОУ совместно с Управляющим советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ГКДОУ;

- реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств.

5.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю УС ГКДОУ приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы ГКДОУ и осуществление уставной деятельности.

5.3. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц перечисляются ими безналично на счет ГКДОУ через кредитные учреждения и не могут иметь фиксированный размер. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору о пожертвовании как его неотъемлемая часть.

5.4. Товарно-материальные ценности (далее ТМЦ), полученные от физических и юридических лиц в виде безвозмездного пожертвования, поступают в оперативное управление учреждения и учитываются на балансе в установленном порядке. Жертвователь пишет заявление о безвозмездном принятии ТМЦ, ГКДОУ со своей стороны составляет пакет документов (заявление заведующего ГКДОУ о постановке на подотчёт ТМЦ, приказ заведующего ГКДОУ об оприходовании ТМЦ, договор о пожертвовании,

приходной ордер, товарные чеки или акт об оценке ТМЦ, акт сдачи-приемки ТМЦ).

5.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н.

5.6. Расходование средств осуществляется дошкольным учреждением самостоятельно. Общественный контроль за расходованием доходов и расходов по средствам осуществляется Учредителем ГКДОУ и комиссией по распределению средств добровольных пожертвований (далее - Комиссия).

5.6. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий ГКДОУ) рассматривается и утверждается на общем родительском собрании ГКДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе родительского собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

5.6.1. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители от родительской общественности;
- председатель Совета Учреждения.

5.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.8. Из состава Комиссии избирается секретарь.

5.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии,
 - обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5.10. Комиссия ведет протокол, в котором указываются порядок расходования поступивших дополнительных средств с учетом предложений, высказанных руководителем ГКДОУ. Нумерация протоколов ведется с

начала календарного года. Указанные средства направляются исключительно на нужды ГКДОУ.

5.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.12. Отчеты о поступлении и расходовании финансовых (денежных средств благотворительных пожертвований) составляются финансовым отделом ГКДОУ.

5.12. Заведующий ГКДОУ обязан отчитываться перед Учредителем и родительской общественностью о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных средств один раз в год через информационное пространство официальный сайт ГКДОУ, согласно установленным Учредителем формам отчетности.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ГКДОУ и согласовываются с УС.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию.

6.4. Администрация ГКДОУ отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании в мае каждого учебного года.

6.3. Заведующий ГКДОУ несет ответственность за соблюдение законности привлечения и эффективное использование привлеченных дополнительных средств.